



Centrum Edukacji ZDZ w Lidzbarku Warm., ul. Orła Białego 7, tel. 897674588

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.
LUTY 2021

| Data | Nr lekcji | Czas trwania | Przedmiot |
|----------------------|-----------|--------------|--|
| 6.02.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| | 6. | 11.55-12.40 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| 7.02.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 3. | 10.05-10.50 | Postępowanie w administracji |
| | 4. | 10.50-11.35 | Postępowanie w administracji |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |
| 10.02.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa administracyjnego |
| 17.02.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Postępowanie w administracji |
| | 2. | 16.45-17.30 | Postępowanie w administracji |
| 20.02.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 11.55-12.40 | Postępowanie w administracji |
| 21.02.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Postępowanie w administracji |
| | 4. | 10.50-11.35 | Postępowanie w administracji |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |
| 24.02.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa pracy |

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.
MARZEC 2021

| Data | Nr lekcji | Czas trwania | Przedmiot |
|----------------------|-----------|--------------|--|
| 6.03.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 4. | 10.20-11.05 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 5. | 11.10-11.55 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 6. | 11.55-12.40 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 7. | 12.45-13.30 | Podstawy prawa cywilnego |
| 7.03.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 4. | 10.50-11.35 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 5. | 11.40-12.25 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 6. | 12.25-13.10 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 7. | 13.15-14.00 | Podstawy prawa cywilnego |
| 10.03.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Postępowanie w administracji |
| | 2. | 16.45-17.30 | Postępowanie w administracji |
| 20.03.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 11.55-12.40 | Postępowanie w administracji |
| 21.03.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Podstawy prawa pracy |
| | 4. | 10.50-11.35 | Podstawy prawa pracy |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |
| 24.03.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Postępowanie w administracji |
| | 2. | 16.45-17.30 | Postępowanie w administracji |



Centrum Edukacji ZDZ w Lidzbarku Warm., ul. Orła Białego 7, tel. 897674588

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.
KWIECIEŃ 2021

| Data | Nr lekcji | Czas trwania | Przedmiot |
|----------------------|-----------|--------------|--|
| 10.04.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 9.35-10.20 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 4. | 10.20-11.05 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 5. | 11.10-11.55 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 6. | 11.55-12.40 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 7. | 12.45-13.30 | Podstawy prawa cywilnego |
| 11.04.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 4. | 10.50-11.35 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 5. | 11.40-12.25 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 6. | 12.25-13.10 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 7. | 13.15-14.00 | Podstawy prawa cywilnego |
| 14.04.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa administracyjnego |
| 17.04.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Podstawy prawa pracy |
| | 6. | 11.55-12.40 | Podstawy prawa pracy |
| 18.04.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Postępowanie w administracji |
| | 4. | 10.50-11.35 | Postępowanie w administracji |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |
| 28.04.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| | 2. | 16.45-17.30 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.

MAJ 2021

| Data | Nr lekcji | Czas trwania | Przedmiot |
|----------------------|-----------|--------------|--|
| 12.05.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Postępowanie w administracji |
| | 2. | 16.45-17.30 | Postępowanie w administracji |
| 15.05.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 11.55-12.40 | Postępowanie w administracji |
| 16.05.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Postępowanie w administracji |
| | 2. | 9.15-10.00 | Postępowanie w administracji |
| | 3. | 10.05-10.50 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 4. | 10.50-11.35 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 5. | 11.40-12.25 | Podstawy prawa cywilnego |
| | 6. | 12.25-13.10 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| | 7. | 13.15-14.00 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| 19.05.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa pracy |
| 26.05.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa administracyjnego |
| 29.05.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 6. | 11.55-12.40 | Podstawy prawa administracyjnego |
| | 7. | 12.45-13.30 | Podstawy prawa administracyjnego |
| 30.05.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| | 2. | 9.15-10.00 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| | 3. | 10.05-10.50 | Podstawy prawa pracy |
| | 4. | 10.50-11.35 | Podstawy prawa pracy |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.

CZERWIEC 2021

| Data | Nr lekcji | Czas trwania | Przedmiot |
|----------------------|-----------|--------------|--|
| 5.06.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej-moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 11.55-12.40 | Postępowanie w administracji |
| | 7. | 12.45-13.30 | Postępowanie w administracji |
| | 8. | 13.30-14.15 | Postępowanie w administracji |
| 6.06.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Postępowanie w administracji |
| | 4. | 10.50-11.35 | Postępowanie w administracji |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |
| 9.06.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa pracy |
| 16.06.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| | 2. | 16.45-17.30 | Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw |
| 19.06.2021 r. | 1. | 8.00-8.45 | Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy |
| | 2. | 8.45-9.30 | Pracownia pracy biurowej |
| | 3. | 9.35-10.20 | Pracownia pracy biurowej |
| | 4. | 10.20-11.05 | Pracownia pracy biurowej |
| | 5. | 11.10-11.55 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 11.55-12.40 | Postępowanie w administracji |
| | 7. | 12.45-13.30 | Postępowanie w administracji |
| 20.06.2021 r. | 1. | 8.30-9.15 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 9.15-10.00 | Podstawy prawa pracy |
| | 3. | 10.05-10.50 | Postępowanie w administracji |
| | 4. | 10.50-11.35 | Postępowanie w administracji |
| | 5. | 11.40-12.25 | Postępowanie w administracji |
| | 6. | 12.25-13.10 | Postępowanie w administracji |
| 23.06.2021 r. | 1. | 16.00-16.45 | Podstawy prawa pracy |
| | 2. | 16.45-17.30 | Podstawy prawa pracy |