



Centrum Edukacji ZDZ w Lidzbarku Warm., ul. Orta Białego 7, tel. 897674588

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.

MAJ 2021

Data	Nr lekcji	Czas trwania	Przedmiot
5.05.2021 r.	1.	16.00-16.45	Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy
	2.	16.45-17.30	Pracownia pracy biurowej
	3.	17.35-18.20	Pracownia pracy biurowej
12.05.2021 r.	1.	16.00-16.45	Postępowanie w administracji
	2.	16.45-17.30	Postępowanie w administracji
15.05.2021 r.	1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy
	2.	8.45-9.30	Pracownia pracy biurowej
	3.	9.35-10.20	Pracownia pracy biurowej
	4.	10.20-11.05	Pracownia pracy biurowej
	5.	11.10-11.55	Postępowanie w administracji
	6.	11.55-12.40	Postępowanie w administracji
16.05.2021 r.	1.	8.30-9.15	Postępowanie w administracji
	2.	9.15-10.00	Postępowanie w administracji
	3.	10.05-10.50	Podstawy prawa cywilnego
	4.	10.50-11.35	Podstawy prawa cywilnego
	5.	11.40-12.25	Podstawy prawa cywilnego
	6.	12.25-13.10	Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw
	7.	13.15-14.00	Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw
19.05.2021 r.	1.	16.00-16.45	Podstawy prawa pracy
	2.	16.45-17.30	Podstawy prawa pracy
26.05.2021 r.	1.	16.00-16.45	Podstawy prawa administracyjnego
	2.	16.45-17.30	Podstawy prawa administracyjnego
29.05.2021 r.	1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy
	2.	8.45-9.30	Pracownia pracy biurowej
	3.	9.35-10.20	Pracownia pracy biurowej
	4.	10.20-11.05	Pracownia pracy biurowej
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa administracyjnego
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa administracyjnego
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa administracyjnego
30.05.2021 r.	1.	8.30-9.15	Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw
	2.	9.15-10.00	Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw
	3.	10.05-10.50	Podstawy prawa pracy
	4.	10.50-11.35	Podstawy prawa pracy
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji



Centrum Edukacji ZDZ w Lidzbarku Warm., ul. Orła Białego 7, tel. 897674588

PLAN LEKCJI
Szkoła Policealna
TECHNIK ADMINISTRACJI
KLASA I /semestr 2.
CZERWIEC 2021

Data	Nr lekcji	Czas trwania	Przedmiot
2.06.2021 r.	1.	16.00-16.45	Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy
	2.	16.45-17.30	Pracownia pracy biurowej
	3.	17.35-18.20	Pracownia pracy biurowej
5.06.2021 r.	1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej-moduł komputerowy
	2.	8.45-9.30	Pracownia pracy biurowej
	3.	9.35-10.20	Pracownia pracy biurowej
	4.	10.20-11.05	Pracownia pracy biurowej
	5.	11.10-11.55	Postępowanie w administracji
	6.	11.55-12.40	Postępowanie w administracji
	7.	12.45-13.30	Postępowanie w administracji
	8.	13.30-14.15	Postępowanie w administracji
6.06.2021 r.	1.	8.30-9.15	Podstawy prawa pracy
	2.	9.15-10.00	Podstawy prawa pracy
	3.	10.05-10.50	Postępowanie w administracji
	4.	10.50-11.35	Postępowanie w administracji
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji
9.06.2021 r.	1.	16.00-16.45	Podstawy prawa pracy
	2.	16.45-17.30	Podstawy prawa pracy
16.06.2021 r.	1.	16.00-16.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw
	2.	16.45-17.30	Ekonomiczne podstawy funkcjonow. przedsiębiorstw
19.06.2021 r.	1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej – moduł komputerowy
	2.	8.45-9.30	Pracownia pracy biurowej
	3.	9.35-10.20	Pracownia pracy biurowej
	4.	10.20-11.05	Pracownia pracy biurowej
	5.	11.10-11.55	Postępowanie w administracji
	6.	11.55-12.40	Postępowanie w administracji
	7.	12.45-13.30	Postępowanie w administracji
20.06.2021 r.	1.	8.30-9.15	Podstawy prawa pracy
	2.	9.15-10.00	Podstawy prawa pracy
	3.	10.05-10.50	Postępowanie w administracji
	4.	10.50-11.35	Postępowanie w administracji
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji
23.06.2021 r.	1.	16.00-16.45	Podstawy prawa pracy
	2.	16.45-17.30	Podstawy prawa pracy